

**Statut
Przedszkola Publicznego nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
w Krapkowicach**

z dnia 07.10.2020 r.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 910).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1327).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2215).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 283).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1280).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r., poz. 1616).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1743).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1625).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 356 z późn. zm.).
12. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 ze zm.).
13. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
14. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Przedszkole Publiczne nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach, zwane dalej „Przedszkolem”, mieści się na ul. Moniuszki 6 w Krapkowicach.
2. Przedszkole używa nazwy:

Przedszkole Publiczne nr 2 z Oddziałami
Integracyjnymi ul. Moniuszki 6
47-300 Krapkowice

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Przedszkolu– należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach.
 - 2) Statucie– należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach.
 - 3) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Radę Gminy.
 - 4) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Opolu.
 - 5) Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Krapkowicach- należy przez to rozumieć obsługę finansowo- księgową Przedszkola.
 - 6) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach.
 - 7) Nauczycielu– należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola.
 - 8) Rodzicach– należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
 - 9) Dzieciach- należy przez to rozumieć wychowanków uczęszczających do przedszkola.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców, wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.

4. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych, budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach

- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowanie zajęć, zgodnie z potrzebami, umożliwiających dziecku podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych, sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
5. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych, zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
 - 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno- wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 2

1. Wobec rodziców Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu.
2. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, przedszkole udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnienie wzmoczonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek,
 - 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i pomocy nauczyciela, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
 - 4) zatrudnianie w oddziałach integracyjnych nauczyciela i nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne oraz pomocy nauczyciela, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integrycyjnymi w Krapkowicach

- 5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- 6) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§ 3

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do placówki, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w Przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami dziecka.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Przedszkolu, zapewniają poradnie psychologiczno- pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 4

1. W Przedszkolu organizowana jest opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi.
2. Dzieciom posiadającym opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się zajęcia mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, co określają odrębne przepisy.
3. W Przedszkolu działa zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, co określają odrębne przepisy.
4. W Przedszkolu organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydawane przez publiczne poradnie psychologiczno- pedagogiczne.
5. W Przedszkolu działa zespół do spraw kształcenia specjalnego, realizując zadania określone w rozporządzeniach MEN.

§ 5

1. W przedszkolu jest prowadzona obowiązkowa, bezpłatna nauka języka obcego nowożytnego dla wszystkich dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego. Zajęcia z języka obcego uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.
2. Przedszkole umożliwia dzieciom, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego, udział w zajęciach z języka mniejszości narodowej w celu podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W Przedszkolu na pisemny wniosek rodziców organizuje się naukę religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 1

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców

§ 2

1. Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli,
- 4) sprawuje piekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- 6) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole,
- 9) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

2. Zadania Dyrektora:

- 1) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- 2) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
- 3) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
- 4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego,
- 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Przedszkola,
- 6) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, a także bezpiecznych i higienicznych warunków oraz określenie kierunków ich poprawy,
- 7) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/opiekunów prawnych,
- 8) przygotowanie arkusza organizacji Przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integrycyjnymi w Krapkowicach

- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - 10) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - 11) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 12) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom,
 - 13) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - 14) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 15) współdziałanie z organizacjami związkowymi, wskazanymi przez pracowników,
 - 16) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
 - 17) dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego.
3. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych:
- 1) wykonuje uchwały Rady Gminy Krapkowice w zakresie działalności Przedszkola,
 - 2) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
 - 3) organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni przedszkolu.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków Rady tj.: przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
5. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plany pracy przedszkola i organizację pracy Przedszkola,
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów w Przedszkolu,
 - 3) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) uchwała statut Przedszkola,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - 2) projekt planu finansowego Przedszkola,
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy Przedszkola.
7. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej przygotowują projekt statutu Przedszkola oraz jego nowelizację i przedstawiają do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
9. Rada Pedagogiczna wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora przedszkola.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.

§ 4

1. Rada Rodziców Przedszkola Publicznego nr 2 z oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach jest organem kolegialnym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego placówki,

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 7. Fundusze, o których mowa w pkt. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 5

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania oraz opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola sporządzony przez Dyrektora przedszkola.
2. Organizacja Przedszkola dostosowana jest do:
 - 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
 - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
 - 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez Przedszkole.

§ 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25, a w oddziale integracyjnym 20.

§ 3

1. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
3. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców dzieci zajęcia dodatkowe. W Przedszkolu mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe: język mniejszości narodowej, religia.

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) do 15 min. (dla dzieci 3- 4 letnich), po 30 min. (dla dzieci starszych),
- 2) zajęcia logopedyczne prowadzone są indywidualnie lub w 2– 4 osobowych zespołach.

§ 4

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań dzieci oraz zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.

§ 5

1. W czasie pobytu dzieci w Przedszkolu, jak i poza nim, za ich bezpieczeństwo, życie i zdrowie odpowiadają nauczyciele, Dyrektor oraz pozostały personel zatrudniony w Przedszkolu. Placówka zapewnia dzieciom opiekę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i wewnętrznych procedur .
2. Bezpieczeństwo w czasie wycieczek i spacerów określa „Regulamin spacerów i wycieczek”.

§ 6

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi Procedurami przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do Przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika Przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika Przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego).

§ 7

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora przedszkola.
2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 11 godzin- Przedszkole jest czynne w godzinach od 6.00 do 17.00, w tym 5 bezpłatnych godzin dziennie, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego
3. Przerwa wakacyjna jest określona w projekcie organizacji Przedszkola i jest wykorzystana na:
 - a. wykonanie remontu i czynności porządkowych,
 - b. pracownicze urlopy wypoczynkowe.
4. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu określa uchwała podjęta przez Radę Gminy wraz ze sposobem jej wykonania oraz Regulamin korzystania z posiłków Przedszkola:
 - 1) dzienna stawka żywieniowa uwzględnia normy żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym,

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach

- 2) z tytułu nieobecności dziecka następuje zwrot kosztów za pobyt i wyżywienie.
5. Rodzice /opiekunowie prawni dzieci korzystających z posiłków w przedszkolu, uiszczają opłatę za usługi świadczone przez Przedszkole za miesiąc poprzedni na numer konta bankowego w terminie do 15- go dnia miesiąca.
6. Dziecko uczęszczające do Przedszkola może korzystać z następujących posiłków:
 - 1) śniadanie
 - 2) zupa
 - 3) drugie danie
 - 4) podwieczorek
7. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 8

1. Do realizacji zadań i celów statutowych Przedszkole wykorzystuje:
 - a. 7 sal zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - b. 3 sale terapeutyczne,
 - c. gabinet logopedy,
 - d. pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
 - e. plac zabaw.
2. Archiwum przedszkolne znajduje się w odrębnym pomieszczeniu.
3. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest w Dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno- obsługowych, opiekunów tych pomieszczeń.
4. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie przedszkola określa Dyrektor przedszkola, przy czym ustalenia Dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Przedszkole Publiczne nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach zatrudnia nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Przedszkola określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Przedszkola określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych oraz

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integrycyjnymi w Krapkowicach

„Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami”.

4. Do zadań wszystkich pracowników Przedszkola należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku,
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
- 6) przestrzeganie w pracy zasad współżycia społecznego.

§ 2

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
3. Nauczyciel może opracować samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania przedszkolnego oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora/autorów.
4. Nauczyciel korzysta z rozkładów materiałów zamieszczonych w przewodnikach metodycznych, spójnych z programem wychowania przedszkolnego.
5. Nauczyciel przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo- wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
6. Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną i innymi instytucjami specjalistycznymi.
7. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.
8. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
9. Nauczyciele udzielają i organizują pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
10. Nauczyciele tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:
 - 1) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo- edukacyjnej,
 - 3) organizowanie wewnątrz przedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie przygotowanych w Przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.
11. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo- dydaktyczną w powierzonym oddziale i odpowiadają za jej jakość:
 - 1) praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integrycyjnymi w Krapkowicach

- przedszkolnego, nauczyciel korzysta z rozkładów materiałów zamieszczonych w przewodnikach, które są integralną częścią programu,
- 2) nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo- opiekuńczo- dydaktycznej programy własne, wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola,
 - 3) na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest minimum 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola,
 - 4) nauczyciel przygotowuje na piśmie:
 - dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz przyrostu umiejętności,
 - sprawozdanie z realizacji zadań opiekuńczo- edukacyjnych 2 razy w roku szkolnym
 - scenariusze zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych i koleżeńskich
12. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci mając na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych poprzez:
- 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
 - 2) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej.
13. Inne zadania nauczycieli:
- 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 2) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 3) planowanie własnego rozwoju zawodowego– systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 4) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m. in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć
 - 7) otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
 - 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) realizacja zaleceń Dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
 - 10) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym,
 - 12) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 13) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
 - 14) współpraca z nauczycielkami zajęć dodatkowych,
 - 15) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - 16) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integrycyjnymi w Krapkowicach

- ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka
- włączenia ich w działalność przedszkola

- 17) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo- oświatowych,
- 18) udział w pracach zespołów ds. ewaluacji wewnętrznej,
- 19) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

14. W Przedszkolu działa zespół nauczycieli ds. nowelizacji statutu, którego zadaniem jest:

- 1) monitorowanie zmian w prawie oświatowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na przepisy wskazujące konieczność zmiany statutu,
- 2) przygotowanie dla Dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej projektu zmian w Statucie.

§ 3

1. Do zadań logopedy w Przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:

- 1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka,
- 2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
- 3) organizują pomoc psychologiczno- pedagogiczną i inną specjalistyczną,
- 4) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu.

§ 5

1. Nauczyciele współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną m.in. z:

- 1) Publiczną Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Krapkowicach,
- 2) Ośrodkiem Pomocy Społecznych w Krapkowicach.

2. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:

- 1) zebranie ogólne z rodzicami nie rzadziej niż raz w roku szkolnym,

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach

- 2) konsultacje indywidualne w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w roku szkolnym,
- 3) zajęcia otwarte, kontakt telefoniczny,
- 4) inne, zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości.

§ 6

1. W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach pomocniczych i obsługi:
 - a. pomoc nauczyciela
 - b. sprzątaczką,
 - c. pomoc administracyjną
 - d. intendent
 - e. kucharz
 - f. pomoc kuchenna
2. Zadaniem pracowników samorządowych Przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor przedszkola.
4. Za zgodą organu prowadzącego Przedszkole możliwe jest utworzenie innego stanowiska urzędniczego, pomocniczego lub obsługi.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE

§ 1

1. Wychowanek Przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej, zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
 - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
2. Wychowanek Przedszkola zawsze ma prawo do:
 - 1) akceptacji takim jakim jest,
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
 - 7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,
 - 8) zdrowego jedzenia.

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integrycyjnymi w Krapkowicach

3. Wychowanek Przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
 - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
4. W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników Przedszkola, dziecko osobiście lub poprzez rodziców zgłasza ten fakt wychowawcy lub Dyrektorowi przedszkola.

§ 2

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
 - 2) konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
 - 3) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
 - 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 3) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu do 15. dnia każdego miesiąca na konto bankowe Przedszkola,
 - 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 6) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 7) przyprowadzanie do Przedszkola dziecka zdrowego

§ 3

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w n/w przypadkach:
 - 1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,
 - 2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania,
 - 3) zalegania z uiszczeniem opłaty za pełne 2 miesiące.

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integrycyjnymi w Krapkowicach

2. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem, często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
 - 1) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
 - 2) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
 - 3) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
 - 4) rozmowy z Dyrektorem.
3. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor, stosując poniższą procedurę:
 - 1) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru
 - 2) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa - negocjacje Dyrektora, psychologa z rodzicami
 - 3) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych (m.in. Ośrodek Pomocy Społecznej w Krapkowicach, Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Krapkowicach)
 - 4) przedstawienie członkom Rady Pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka
 - 5) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Burmistrza Krapkowic.

ROZDZIAŁ VII PRZYJMOWANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor przedszkola może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu. Prawo, o którym mowa dziecko uzyskuje z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Rozpoczyna się ono z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Procedurę naboru dzieci do przedszkola regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII
ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA
W STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

§ 1

1. Organizacja pracy przedszkola i sprawowanie opieki nad dziećmi odbywa się w oparciu o Wytyczne Przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- IV aktualizacja, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dzieci i pracowników.
2. Grupa dzieci wraz z przypisanym opiekunem/opiekunami przebywa w wyznaczonej sali: w oddziale ogólnodostępnym- maksymalnie 25 dzieci, a w oddziale integracyjnym- maksymalnie 20 dzieci. Liczba dzieci uwzględnia wymogi dotyczące powierzchni sali w metrach kwadratowych przypadających na 1 dziecko.
3. Zajęcia prowadzone w grupach liczących do 5 dzieci w salkach terapeutycznych również uwzględniają wymogi powierzchni przypadającej na 1 dziecko.
4. Drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane na klucz. Rodzic/opiekun prawny korzysta z dzwonka przy drzwiach głównych.
5. Dziecko jest odbierane od rodzica/prawnego opiekuna i przyprowadzane do niego przez pracownika przedszkola i zaprowadzane do szatni i przypisanej sali.
6. W przypadku, gdy dzieci znajdują się na placu zabaw rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko z placu zabaw.
7. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez rodzica/opiekuna punktualnie w obszarze godzin zadeklarowanych przez rodzica/opiekuna prawnego.
8. Rodzic/opiekun może wyrazić na piśmie zgodę na pomiar temperatury u dziecka w sytuacjach niepokojących.
9. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u dziecka (katar, kaszel, temperatura), zostaje ono odesłane do domu zgodnie z procedurami.
10. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
11. Dzieci do przedszkola przyprowadzane/odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.
12. Rodzic/opiekun prawny może wejść wyłącznie do części korytarza przy głównych drzwiach wejściowych- strefa rodzica wyznaczona taśmą w celu odbicia karty w systemie ATMS Kids, zasłaniając nos i usta maseczką, z wyjątkiem rodziców dzieci niepełnosprawnych, które nie są samodzielne w czynnościach samoobsługowych oraz dzieci w okresie adaptacji. Okres adaptacji obejmuje maksymalnie pierwszy miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu. Należy wówczas zachować wszelkie środki ostrożności (zasłonięte nos i usta, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe i zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m).
13. Zabrania się wchodzenia rodzicom/opiekunom prawnym do sali zajęć, w której przebywają dzieci.
14. Ogranicza się wstęp i bezpośredni pobyt osób trzecich na terenie placówki do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (zasłonięte nos i usta, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Wszelkie sprawy załatwiane są przy wejściu do przedszkola, po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.
15. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
16. W sali dzieci w miarę możliwości zachowują dystans, nad tym czuwa nauczyciel oraz personel pomocniczy.
17. Obowiązuje zakaz przynoszenia własnych zabawek oraz innych przedmiotów do przedszkola i wnoszenia z przedszkola. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci w okresie adaptacyjnym. W takich przypadkach rodzice/opiekunowie prawni powinni zadbać o regularne czyszczenie i dezynfekcję zabawek a pracownicy przedszkola, aby dzieci nie pożyczały zabawek innym dzieciom.

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integrycyjnymi w Krapkowicach

18. Dzieci w starszych grupach mogą korzystać z własnych przyborów szkolnych, które są przechowywane w indywidualnych szufladach.
19. Dziecko może przynieść ubrania na zmianę w szczelnie zamkniętym worku foliowym.
20. W sali znajdują się wyłącznie zabawki nadające się do dezynfekcji.
21. Dzieci na placu zabaw korzystają tylko z wyznaczonych urządzeń, w miarę możliwości zachowują bezpieczny dystans.
22. Zabronione jest korzystanie z piaskownicy oraz wyłączonych /otaśmowanych urządzeń.
23. Należy unikać stykania się poszczególnych grup ze sobą, np. podczas zabaw na podwórku.
24. Pracownicy przedszkola zobowiązani są w miarę możliwości do zachowania dystansu od dzieci oraz między sobą wynoszącego min. 1,5 m.
25. Nauczyciel jest zobowiązany do dopilnowania częstego mycia rąk przez dzieci. W każdej łazience musi znajdować się instrukcja mycia rąk.
26. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
27. Wszelkie sprawy wychowawcze są wyjaśniane drogą mailową lub telefonicznie. W wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun prawny może umówić się na spotkanie z wychowawcą, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
28. Dzieci mogą wychodzić na spacer. W czasie spacerów należy zachować dystans społeczny pomiędzy grupą przedszkolną a osobami spotkanymi w czasie spaceru.
29. W razie pojawienia się jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zostanie ono odizolowane w wyodrębnionym pomieszczeniu (izolatka), a rodzice/opiekunowie prawni powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

§ 2

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- zapoznania się i przestrzegania ustalonej procedury obowiązującej w przedszkolu,
- przekazania wychowawcom aktualnego numeru kontaktowego oraz zobligowani są do bezwzględnego odbierania połączeń telefonicznych z przedszkola. W razie braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym w przypadku wystąpienia objawów chorobowych, wychowawca powiadamia odpowiednie służby – pogotowie, sanepid,
- złożenia stosownych oświadczeń stanowiących załącznik do niniejszej procedury,
- poinformowania pracowników przedszkola o aktualnym stanie zdrowia dziecka,
- w razie objawów chorobowych typu kaszel, katar, spowodowanych alergią – rodzic/opiekun prawny musi przedstawić aktualne zaświadczenie lekarskie od specjalisty.

§ 3

1. Przy wejściu do przedszkola, znajduje się dozownik z płynem dezynfekcyjnym. Rodzic/opiekun prawny wchodząc do przedszkola bezwzględnie dezynfekuje ręce i zasłania usta i nos.
2. Personel obsługowy zobowiązany jest do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania mycia rąk przez dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw oraz po skorzystaniu z toalety.
3. Jeżeli w rodzinie dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wówczas nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Dezynfekcji podlegają wszystkie powierzchnie dotykowe– klamki, poręcze, włączniki światła itp. Dezynfekcja odbywa się co najmniej dwa razy w ciągu dnia.
5. Dezynfekcja blatów stolików, krzeseł, toalet i podłóg odbywa się po odebraniu dzieci z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych.
6. Z sal zostały usunięte wszystkie przedmioty nienadające się do dezynfekcji np. pluszowe zabawki, dywany, kanapy.
7. Po dezynfekcji pomieszczenia są dokładnie wietrzone.
8. Dezynfekcja prowadzona jest według zaleceń producenta.

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integrycyjnymi w Krapkowicach

9. Systematycznie dezynfekowane są zabawki, przybory oraz sprzęty w przedszkolu. Dezynfekcja zabawek odbywa się poza salą, w której przebywają dzieci. Zdezynfekowane zabawki są odkładane w miejsce niedostępne dla dzieci do czasu, kiedy będzie możliwe ich użycie.
10. Personel przedszkola wyposażony jest w indywidualne środki ochrony osobistej – fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
11. W związku z brakiem możliwości dezynfekcji szczoteczek, dzieci nie myją zębów.
12. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

§ 4

1. Przy organizacji żywienia w placówce wprowadzono dodatkowe zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - odległość stanowisk pracy,
 - środki ochrony osobistej, przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowe
 - płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C.
3. Podczas przygotowania i podawania posiłków pracownicy są zobowiązani stosować środki ochrony osobistej – fartuchy, przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekować ręce.

§ 5

1. W przedszkolu wydzielone jest pomieszczenie/obszar do izolacji osób wykazujących objawy choroby zakaźnej (izolatka), wyposażone w środki ochrony osobistej i środki do dezynfekcji.
2. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej. W przypadku niepokojących objawów pracownik pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym. W razie pogorszenia się objawów należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
3. Pracownik wykazujący objawy choroby zakaźnej zostaje natychmiast odizolowany od innych osób w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu (izolatce).
4. W takiej sytuacji dyrektor kontaktuje się ze stacją sanitarno- epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym celem uzyskania porady.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika lub dziecka wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola dzieci.
6. Jeśli niepokojące objawy występują u dziecka, następuje jego natychmiastowa izolacja. Jeżeli dziecko przebywa w przedszkolu z rodzeństwem, to również rodzeństwo podlega izolacji. Dziecko przebywa w pomieszczeniu do izolacji pod opieką pracownika przedszkola, wyposażonego w przyłbicę, maseczkę, fartuch z długim rękawem i rękawiczki jednorazowe. O występujących u dziecka objawach natychmiast informuje się rodziców, celem niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
7. Należy również skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
8. Obszar, w którym przebywał podejrzany o zakażenie pracownik lub dziecko należy gruntownie posprzątać z użyciem wody z detergentem, a powierzchnie dotykowe zdezynfekować.
9. Sporządzić należy listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
10. Należy podjąć działania zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno- epidemiologicznej.

W stosunku do tych osób należy stosować wytyczne GIS odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach

2. Przedszkole prowadzi własną, planowaną gospodarkę finansową i materiałową, za którą odpowiedzialny jest dyrektor.

§ 2

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków Przedszkola: dzieci, rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi.
2. Statut Przedszkola lub jego nowelizację uchwała się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, odczytując zebrany pełny jego tekst. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu Statutu. Rada Pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.
3. Nowelizacja statutu obliuguje Dyrektora przedszkola do opracowania tekstu jednolitego Statutu.
4. Z treścią statutu Przedszkola można zapoznać się w sekretariacie oraz na stronie internetowej przedszkola i stronie BIP.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach z dnia 01.09.2017 r.
6. Statut Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

Klaudia Pierzkała
Wicedyrektor
Przedszkola Publicznego nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
w Krapkowicach